

How to: Mitbelegung

1. Beim SSC um Mitbelegung ansuchen. Schreibe hier einfach ein **Mail an den SSC** in der du um Genehmigung der Mitbelegung bittest. Dafür brauchst Du (angehängt):

- Das ausgefüllte **Formular „Ansuchen um Mitbelegung“**

→ Du findest das Formular ganz unten bei

<https://www.meduniwien.ac.at/web/studium-weiterbildung/anmeldung-zulassung/erstmalige-mitbelegung/>

Angaben zur Mitbelegung – co-registration data	
☐	Wintersemester – winter semester 20__
☐	Sommersemester – summer semester 20__
Ich bin ordentliche/r Studierende/r der Universität – I'm a degree student at: Universität Wien	
Studienrichtung – study field: BA Psychologie	
Ich beantrage die Ablegung der nachstehend angeführten Prüfung(en) an der Medizinischen Universität Wien – I apply for the following exam(s) at the Medical University of Vienna:	
Anamnesegruppe	
Begründung, warum die Ablegung der Prüfung(en) an der zulassenden Universität (an meiner Stammuniversität) nicht möglich ist – Reason why it is not possible to take the examination(s) at the university I am admitted as a degree student: Dieses Angebot ist nur an der Medizinischen Universität verfügbar.	

- Dein **Studienblatt**

→ Du findest es auf u:space unter „Meine Dokumente“

Meine Dokumente

In dieser Übersicht finden Sie Ihre Studienunterlagen. Der Großteil der Dokumente ist auch auf Englisch verfügbar - ändern Sie hierfür Ihre Spracheinstellung in u:space auf "EN" (rechts oben). Das Studienblatt und die Studienbestätigung stehen nur auf Deutsch zur Verfügung.

Sie können Ihre Dokumente an u:print-Geräten der Universität Wien drucken, kopieren und scannen. [Informationen zum u:print-Service](#)

An der Universität Wien werden offizielle Dokumente mit einer [elektronischen Amtssignatur](#) versehen.

Dokumente downloaden

Bitte laden Sie die Dokumente herunter und öffnen Sie diese mit einem geeigneten Programm (z.B. Adobe Reader). Werden die Dokumente im Browser geöffnet, ist es möglich, dass die [Amtssignatur](#) nicht angezeigt wird.

HILFE 

Allgemeine Dokumente

[Sammelzeugnis](#)

[Bestätigung über positiv abs. Prüfungen](#)

[Studienzeitbestätigung](#)

Semesterspezifische Dokumente

Semester wählen:

[Studienblatt \(2023S\)](#)

[Studienbestätigung \(Bachelorstudium Psychologie\) \(2023S\)](#)

2. Der SSC leitet Deine Dokumente weiter an die MedUni → Du wirst ins CC gesetzt

3. **Registrierung beim MedCampus** → Du erhältst von der MedUni eine Mail mit dem Link für die Online Registrierung
[https://campus.meduniwien.ac.at/med.campus/ee/ui/ca2/app/desktop/#/pl/ui/\\$ctx/wbSelbstRegPerson.register?\\$ctx=design=ca2;header=max;lang=de](https://campus.meduniwien.ac.at/med.campus/ee/ui/ca2/app/desktop/#/pl/ui/$ctx/wbSelbstRegPerson.register?$ctx=design=ca2;header=max;lang=de)
4. Nach der Registrierung Mailadresse **bestätigen und Bewerbung abschließen** (hierfür brauchst du die Genehmigung vom SSC von Schritt 2!)
 - „Meine Bewerbungen“ → Bei Studienbeginn ganz recht unten auf weiter
 - Bei „Studienauswahl“: „Sonstiges Studium“ und „Mitbelegung“
 - Die Bestätigung/Mail vom SSC unter Sonstiges abspeichern
5. **Aktivierung von Studierenden Account:** Du erhältst eine Bestätigungsmail mit einem Aktivierungscode → mit diesen Account Daten beim MedCampus anmelden und Passwort ändern

Nun bist Du erfolgreich mitbelegt an der MedUni und bekommst auch eine eigene Universitätsmailadresse (Vergiss nicht diese zu überprüfen für Informationen über die Lehrveranstaltungen der MedUni!)

6. **Die Anmeldung zur Anamnesegruppe:** Suche nach „Vertiefte Ausbildung in Medizinischer Psychologie - Transdisziplinäre Kleingruppen unter Leitung von TutorInnen, Seminar mit Patienten“ im Lehrveranstaltungsverzeichnis
 - !Es scheint meist erst ein Monat vor Beginn auf!

ACHTUNG: Mitbelegung gilt nur für ein Semester (die Anamnesegruppe läuft für zwei Semester: Mitbelegung kannst Du **fortsetzen** indem Du einfach den Schritt 1 wiederholst → Account & Anmeldung ist dann nicht mehr erforderlich)